



**Vi har 2 ledige stillinger**

## **Jobbkonsulent og Veileder**

*Arena Kompetanse AS på Rjukan er en arbeids- og inkluderingsbedrift som er 100% eid av Tinn kommune. Vi skal være den foretrukne samarbeidspartner for jobbsøkere, NAV, næringslivet og Tinn kommune. Vi tilbyr oppfølging og veiledning av personer som trenger ekstra bistand for å komme ut i arbeidslivet, samt oppfølging av arbeidstakere i varig tilrettelagt arbeid. Disse tjenestene leveres på bestilling fra NAV. Vårt viktigste samfunnsoppdrag er kvalitet i tjenestene og fokus på resultater. Våre ambisjoner er til enhver tid å levere resultater blant de beste i bransjen.*

Som **jobbkonsulent** bistår du jobbsøkere i å finne sin veg ut i arbeidslivet eller utdanning. Dette innebærer:

- Kartlegge deltakernes interesser, ressurser, ferdigheter og evner gjennom veiledning, samtaler og praktiske oppgaver
- Utarbeide individuelle handlingsplaner i samarbeid med jobbsøker.
- Finne egnede praksisplasser/arbeidsplasser tilpasset deltaker og arbeidsmarkedets behov
- Veiledning og tett oppfølging av deltakere i praksis/på arbeidsplasser, og samarbeid med arbeidsgivere
- Formidling til jobb og utdanning

Som **veileder** får du ansvar for våre arbeidstakere som trenger tilrettelegging og oppfølging i arbeidshverdagen sin. Dette innebærer:

- Daglig oppfølging av arbeidstaker
- Utarbeide og følge opp individuelle handlingsplaner i samarbeid med arbeidstaker
- Individuell veiledning med fokus på mestring og motivasjon
- Tilrettelegge for arbeidstakers kompetanseheving
- Finne arbeidsoppgaver, aktiviteter og arbeidsplasser tilpasset deltaker og arbeidsmarkedets behov

### **For begge stillingene gjelder:**

- Arbeid i tverrfaglige team
- Dokumentasjon og rapportering i henhold til fastsatte rutiner og frister
- Tilrettelegge for jobbmuligheter gjennom utstrakt kontakt med det lokale næringsliv
- Bidra til at bedriften når sine resultat- og kvalitetsmål
- Gjennomføre nødvendig utdanning/kurs og kompetansehevende tiltak

I tillegg til basisoppgaver som beskrevet over har alle våre ansatte tilleggsoppgaver i bedriften. Rjukan Gjestegård er en av våre arbeids- og treningsarenaer, og vi ser spesielt etter deg som kan ta ansvar for drift og utvikling av denne.

**For begge stillingene søker vi etter deg som har:**

- Et spesielt engasjement for målgruppen vi jobber med
- 3-årig relevant høgskole/universitetsutdanning, fortrinnsvis innen veiledning, rådgiving, pedagogikk eller sosialfag. Relevant arbeidserfaring kan kompensere for kravet til utdanning
- Erfaring med karriereveiledning eller rådgiving gjennom ulike verktøy og metoder
- God digital kompetanse
- God skriftlig formidlingsevne
- Kjennskap til det lokale næringslivet
- Kjennskap til arbeid med mennesker fra ulike kulturer.
- Førerkort kl. B

**Personlige egenskaper:**

- Evne og vilje til å skape gode relasjoner både internt og mot samarbeidspartnere
- Gode samarbeidsevner
- Systematisk og strukturert i forhold til registrering, rapportering og loggføring
- God omstillingsevne
- Høy grad av «stå på»-vilje, selvstendighet, gjennomføringsevne og endringsvilje.
- Initiativrik, effektiv og resultat- og løsningsorientert

**Vi tilbyr:**

- Gode kollegaer og et trivelig arbeidsmiljø
- Fleksibilitet med hensyn til arbeidstid
- Gode muligheter for faglig utvikling gjennom kollegaveiledning og utdanning
- Lønn etter avtale og gode pensjonsvilkår

For mer informasjon kan du kontakte daglig leder Karin Rø tlf. 922 38 872.

Søknad med CV sendes [kr@arenakompetanse.no](mailto:kr@arenakompetanse.no) innen 31.mai 2023.

For mer informasjon om bedriften se vår hjemmeside [arenakompetanse.no](http://arenakompetanse.no)